



Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
„Doposażenie pracowni mechaniczno-mechatronicznych w Zespole Szkół Technicznych
w Grodzisku Wielkopolskim”
RPWP.08.03.01-30-0034/21

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „*Doposażenie pracowni mechaniczno-mechatronicznych w Zespole Szkół Technicznych w Grodzisku Wielkopolskim*” jest realizowany przez Zespół Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego z siedzibą w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Żwirki i Wigury 2, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego w Poznaniu, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Niniejszy Regulamin określa:
 - a) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - b) procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
 - c) zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
 - d) prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
4. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:
 - a) **Projektodawca** – Zespół Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim
 - b) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - c) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie,
 - d) **Projekt** – projekt „*Doposażenie pracowni mechaniczno-mechatronicznych w Zespole Szkół Technicznych w Grodzisku Wielkopolskim*” RPWP.08.03.01-30-0034/21,
 - e) **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem,
 - f) **Biuro Projektu** – ul. Żwirki i Wigury 2, 62-065 Grodzisk Wielkopolski,
 - g) **Strona internetowa Projektu** – www.zst-grodzisk.pl,
 - h) **Regulamin** - Regulamin Projektu „*Doposażenie pracowni mechaniczno-mechatronicznych w Zespole Szkół Technicznych w Grodzisku Wielkopolskim*”.



§ 3

Główne założenia

1. Projekt jest realizowany od 01.06.2022 do 31.05.2023 roku.
2. Celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych 16 uczniów i 2 nauczycieli Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wlkp., a także wyposażenie 2 pracowni zawodowych szkoły w okresie 01.06.2022 r. – 31.05.2023
3. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie. Projektodawca pokrywa koszty wynagrodzenia trenerów, materiałów dydaktycznych, sprzętów wykorzystywanych na zajęciach.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Zadania realizowane w ramach Projektu to:
 - a) **Doposażenie pracowni mechaniczno-mechatronicznych** (01.06.2022-30.09.2022)
 - b) **Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów - zajęcia mechatroniczne** – 18 godzinne zajęcia mechatroniczne dla 20 uczniów/uczennic kształcących się w zawodzie technik mechanik i technik mechatronik (01.09.2022-31.12.2022)
 - c) **Doskonalenie nauczycieli kształcenia zawodowego - Kurs CNC** – 80 godzinny kurs dla 2 nauczycieli kształcenia zawodowego (mechanika, mechatronika) (01.01.2023-31.03.2023)
 - d) **Doskonalenie nauczycieli kształcenia zawodowego - Kurs CAD-CAM** – 40 godzinny kurs dla 2 nauczycieli kształcenia zawodowego (mechanika, mechatronika) (01.03.2023-31.05.2023)

§ 5

Procedury rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 20 uczniów/uczennic oraz 2 nauczycieli Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Wypełnienie i dostarczenie przez Kandydata Formularza zgłoszeniowego
 - b) Weryfikacja kryteriów formalnych
 - c) Podjęcie decyzji przez Koordynatora projektu o zakwalifikowaniu Kandydata zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - d) Poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
 - e) Podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie.
3. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu,
 - b) dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście do Biura Projektu w terminie określonym



w § 5 ust. 4. W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty powinien podpisać rodzic/opiekun prawny.

4. Termin przyjmowania zgłoszeń: do 11.10.2022 r.

5. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie:

- a) warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego Formularza zgłoszeniowego,
 - b) o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie:
 - I. posiadanie statusu Ucznia/Nauczyciela Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim
 - II. kształcenie się/nauczanie w kierunku przypisanym do danego zadania.
 - c) W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów od planowej liczby Uczestników Projektu decyzja zostanie podjęta w oparciu o następujące kryteria punktowe:
 - I. motywacja do wzięcia udziału w projekcie (0-5 pkt);
 - II. średnia ocen z przedmiotów zawodowych na świadectwie poprzedzającym rok szkolny, w którym realizowane jest dane zadanie (0-5 pkt);
 - III. zamieszkanie na terenach wiejskich (2 pkt);
 - IV. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (2 pkt).
 - d) W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności Kandydatów na liście decydować będzie Koordynator.
 - e) o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia przewidzianej dla danego Uczestnika Projektu.
4. Po ostatecznym zakwalifikowaniu Uczestnik (w przypadku osób niepełnoletnich przedstawiciel ustawowy Uczestnika) podpisuje dokumenty związane z realizacją projektu, m.in. umowa, oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych i inne niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu.
5. Spośród Kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie zostanie utworzona lista osób rezerwowych.
6. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.
7. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie oraz do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem), przystąpienia do egzaminów wewnętrznych, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.



3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem.
4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 3.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Decyzja Koordynatora Projektu o wyrażeniu zgody na kontynuację uczestnictwa w Projekcie jest rozpatrywana indywidualnie.
7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres od otrzymania pierwszej formy wsparcia do momentu skreślenia z listy uczestników kosztami dotychczas poniesionymi na daną osobę. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych w jego wdrażanie.
10. Uczestnik ma prawo do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych organizatorowi szkolenia/kursu, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu, przystąpienia do egzaminów wewnętrznych oraz potwierdzania odbioru materiałów dydaktycznych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane osobowe i teleadresowe oraz niezwłocznie informować o ich zmianie.
3. Uczestnik Projektu w trakcie rekrutacji potwierdza akceptację zasad ewaluacji Projektu.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.



2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami dotychczas poniesionymi na daną osobę, za okres od otrzymania pierwszej formy wsparcia do momentu skreślenia z listy uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z tym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2022 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.