PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH IM. EUGENIUSZA KWIATKOWSKIEGO W CZASIE PANDEMII – COVID 19 – STREFA ŻÓŁTA

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa i zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników szkoły, w trakcie przebywania na terenie szkoły oraz wskazanie zasad postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia.
2. Procedura obowiązuje wszystkich uczniów, pracowników oraz inne osoby przebywające na terenie Szkoły.

§ 2 Wejście na teren szkoły

1. Należy zminimalizować kontakty pomiędzy osobami przebywającymi w Szkole do minimum. W tym celu należy zachować minimum 1,5 m dystans społeczny między osobami.
2. Petenci, osoby postronne obsługiwane są w budynku głównym szkoły, w dyżurce przez wyznaczonego pracownika zaopatrzonego w maseczkę jednorazową / przyłbicę.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce.
4. Na teren Szkoły mogą wejść tylko osoby, które uzyskały zgodę Dyrektora Szkoły lub są umówione z pracownikiem Szkoły.
5. Wszystkie osoby (pracownik szkoły/uczeń/osoby trzecie) wchodzące na teren Szkoły zobowiązane są do zdezynfekowania rąk, zgodnie z zamieszczonymi instrukcjami przy dozownikach. Środki do dezynfekcji rąk znajdują się przy każdym wejściu do szkoły.
6. Osoby trzecie wchodzące na teren Szkoły, zobowiązane są do zakrycia ust i nosa.
7. W Szkole jest obowiązek zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i pracowników. Przy zachowaniu dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m można nie zakrywać ust i nosa. Wyjątek stanowią sale lekcyjne/pracownie.
8. Pracownicy administracyjni w pomieszczeniach biurowych mogą pracować bez zakrywania ust i nosa, przy zachowaniu dystansu społecznego.
9. Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez Dyrektora Szkoły pracownik szkoły może osobom wchodzącym na teren szkoły mierzyć temperaturę ciała. Temperaturę ciała mierzy się termometrem bezdotykowym z zachowaniem środków ostrożności (maseczka/przyłbica i jednorazowe rękawiczki).
10. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

§ 3 Organizacja zajęć w Szkole

1. Do Szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W drodze do i ze Szkoły lub przejścia pomiędzy budynkami szkoły uczniowie/pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. W celu zwiększenia przepustowości wchodzenia do Szkoły dla uczniów zostają otwarte wszystkie wejścia do Szkoły.
4. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, nauczyciel usuwa lub uniemożliwia do nich dostęp. Po skorzystaniu z przedmiotu i sprzętu nauczyciel dezynfekuje go.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku/torbie lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Nauczyciele zobowiązani są do częstego wietrzenia sal, części wspólnych (korytarze, świetlica, pokój nauczycielski) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
8. Nauczyciel po każdych zajęciach praktycznych dezynfekuje/czyści sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych/zbędnych przedmiotów.
10. Do realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole mają zastosowanie odpowiednie przepisy niniejszej procedury.
11. W każdej sali lekcyjnej umieszcza się środek do dezynfekcji powierzchni i rąk oraz jednorazowe rękawiczki.
12. Po każdej zakończonej lekcji 2 dyżurnych uczniów zaopatrzonych w środki ochrony osobistej otwiera okna w klasie i dezynfekuje salę (blaty stołów, klamki, kontakty…). W tym czasie reszta klasy/oddziału wychodzi na świeże powietrze.
13. Codziennie w każdej klasie/oddziale dyżury pełni 4 uczniów. 2 uczniów od 1-4 lekcji i 2 uczniów od 5-8 lekcji. Godziny mogą być zmieniane dostosowując do planu klasy/oddziału, przy zachowaniu proporcjonalności w dyżurach.

§ 4 Zajęcia z wychowania fizycznego/sks-y

1. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, sprzęt itp.) wykorzystywane podczas zajęć nauczyciel czyści lub dezynfekuje na koniec zajęć.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte detergentem i zdezynfekowane po każdym dniu zajęć przez obsługę szkoły, a w miarę możliwości dezynfekcję przeprowadzają nauczyciele po każdych zajęciach.
3. Dezynfekcję wynajmowanej hali sportowej/sprzętu regulują wewnętrzne przepisy Grodziskiej Hali Sportowej.
4. Co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć należy wietrzyć sale i szatnie.
5. W miarę możliwości i warunków atmosferycznych zajęcia należy prowadzić na świeżym powietrzu.
6. Podczas realizacji zajęć z wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy bezwzględnie ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. Nauczyciel ma zapewnione środki do dezynfekcji i rękawiczki.

§ 5 Szatnia szkolna

1. Szatnie są zamknięte (uczeń nosi odzież wierzchnią ze sobą). Na „Gazach ” szafki są dostępne, ale nie należy tam zostawiać odzieży wierzchniej.

§ 6 Świetlica szkolna

1. Wychowawca świetlicy opracowuje i przekazuje do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły Regulamin korzystania ze świetlicy w czasie pandemii.
2. Wychowawca świetlicy umieszcza w widocznym miejscu Regulamin korzystania ze świetlicy w czasie pandemii.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
4. W świetlicy umieszcza się środki do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów i nauczycieli.
5. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę lub częściej), w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

§ 7 Biblioteka szkolna

1. Bibliotekarz opracowuje i przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej w czasie pandemii.

2. Bibliotekarz umieszcza w widocznym miejscu Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej w czasie pandemii.
3. Uczniowie/ pracownicy wchodzący do biblioteki szkolnej zobowiązani są do dezynfekcji rąk .
4. Bibliotekę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania uczniów w bibliotece), w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. W czasie przerwy w bibliotece szkolnej mogą przebywać uczniowie i pracownicy tylko z zakrytymi ustami i nosem np. maską, przyłbicą.
6. Oddawane książki i materiały biblioteczne podlegają 2 dniowemu okresowi kwarantanny w wyznaczonym miejscu niedostępnym dla uczniów.

§ 8 Pielęgniarka szkolna

1. Pielęgniarka szkolna opracowuje i przekazuje do zapoznania/zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły Regulamin/Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej w czasie pandemii.
2. Przy opracowywaniu Regulaminu/Zasad korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej w czasie pandemii pielęgniarka szkolna uwzględnia wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Pielęgniarka szkolna umieszcza w widocznym miejscu Regulamin/Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej w czasie pandemii.
4. Uczniowie/ pracownicy wchodzący do gabinetu profilaktyki zdrowotnej zobowiązani są do dezynfekcji rąk .
5. Pielęgniarka szkolna wietrzy pomieszczenie, nie rzadziej, niż co godzinę .

§ 9 Pracownicy szkoły

1. Do pracy może przyjść pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Jeżeli pracownik zauważy u siebie niepokojące objawy choroby zakaźnej powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem. W przypadku uzyskania wstępnej informacji od lekarza o zdiagnozowaniu COVID-19 bezzwłocznie informuje Dyrektora Szkoły.

3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości zlecić pracę zdalna).
4. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni w miarę możliwości ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

§ 10 Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

Higiena

1. Uczniowie/pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk, wodą z mydłem, w szczególności po przyjściu do Szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po zajęciach z wychowania fizycznego i po skorzystaniu z toalety.
2. Uczniowie i pracownicy używający masek lub rękawic jednorazowych, zużyte wyrzucają do koszy na śmieci z odpadami komunalnymi.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny, czyli zakrywanie twarzy podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Zobowiązuje się pracowników obsługi do regularnego sprawdzania stanu pojemników z płynem dezynfekującym i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Zobowiązuje się pracowników obsługi do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia i dezynfekowania ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy
3. W celu prawidłowego realizowania obowiązków przez obsługę, na czas pandemii wprowadza się zmiany w grafiku czasu pracy.
4. Nauczyciele samodzielnie dezynfekują sprzęt specjalistyczny/ maszyny/sprzęt sportowy/pomoce dydaktyczne czy komputerowy.
5. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia przedmioty/sprzęt zbędny lub który ze względu na materiał, z którego jest wykonany nie może zostać w sposób skuteczny zdezynfekowany, umyty.
6. Zobowiązuje się pracowników obsługi do regularnego sprawdzania stanu pojemników z mydłem w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i uzupełniania go w razie potrzeby.
7. Pracownicy obsługi dbają, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk. Gdyby takich plakatów zabrakło, należy zgłosić ten fakt do kadr.

8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych i ich dezynfekcję.

§ 11 Sklepik szkolny

1. Zobowiązuję się właściciela/dzierżawcę/osobę prowadzącą sklepik szkolny do przestrzegania wytycznych wprowadzonych przez Ministra Zdrowia oraz właściwego ministra w tym zakresie.

§ 12 Pomieszczenie na odizolowanie osoby potencjalnie chorej lub chorej - izolatka

1. W każdym budynku Szkoły wyznacza się pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19.
2. W miejscu wyznaczonym na izolatkę na drzwiach umieszcza się napis „IZOLATKA".
3. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki) oraz płyn dezynfekujący.
4. W przypadku konieczności wejścia do pomieszczenia, gdzie przebywa osoba odizolowana, należy pobrać z sekretariatu/kadr odpowiedni pakiet ochronny do ubioru (kombinezon jednorazowy, maseczkę, rękawiczki, przyłbice, ochraniacze na buty.)
5. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia lub pracownika Szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie jest zdezynfekowane przez pracowników obsługi przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
6. Odpady wytworzone przez osobę odizolowaną muszą zostać włożone przez nią do worka, worek zawiązany i spryskany płynem dezynfekującym. Odpady podlegają wyrzuceniu do kosza na odpady komunalne.

§ 13 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika w szkole

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji górnych dróg oddechowych, powinien on niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
2. Jeżeli pracownik jest bardzo osłabiony lub objawy się nasilają powinien udać się jak najszybciej do izolatki i poinformować o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

3. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić Państwową Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Grodzisku Wlkp. i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Jeżeli pracownik przyjechał własnym samochodem do pracy i jego stan zdrowia na to pozwala, może wrócić sam do domu po wyrażeniu zgody przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. W przypadku pogarszającego się stanu zdrowia pracownika, należy zawiadomić służby medyczne oraz poinformować je o podejrzeniu zachorowania COVID-19 u pracownika. Dalej należy stosować się do zaleceń ratowników medycznych i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie (w szczególności :klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, co osoba podejrzana o zakażenie i zastosować się do wytycznych Inspektora Sanitarnego .

§ 14 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia w szkole

1. Jeżeli pracownik Szkoły zaobserwuje u ucznia niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia. Pracownik zapewnia uczniowi nie zbędą opiekę, przy zastosowaniu wszelkich dostępnych środków ochrony osobistej.
2. Nauczyciel zgłasza ucznia, u którego występują niepokojące objawy do pielęgniarki szkolnej. Pielęgniarka po przeanalizowaniu sytuacji podejmuje decyzję czy wezwać pogotowie i kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
3. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia, w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
4. Rodzic/opiekun prawny ucznia niezwłocznie po ustaleniu diagnozy powiadamia wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły . W przypadku potwierdzenia zakażenia COVID-19 Dyrektor Szkoły zawiadamia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego i organ prowadzący.
5. W przypadkach pogarszającego się stanu zdrowia ucznia, Dyrektor Szkoły /pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u ucznia choroby COVID-19. Dalej należy stosować się do zaleceń ratowników medycznych i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
6. W trakcie odbioru przez rodziców/ opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, oraz zdezynfekować powierzchnie (w szczególności :klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i stosować się do wytycznych Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
2. System kształcenia w żółtej strefie (stacjonarny, hybrydowy, zdalny) określają przepisy zawarte w odrębnym zarządzeniu.
3. Wprowadza się zakaz organizowania wszelkich wyjazdów i wycieczek szkolnych, z wyjątkiem zajęć praktycznych dla uczniów.