

**WEWNĄTRZSZKOLNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCE PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
im. EUGENIUSZA KWIATKOWSKIEGO W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM
W WARUNKACH PANDEMII COVID-19**

Postanowienia ogólne:

Uczniowie będą mieli możliwość korzystania z biblioteki szkolnej od 7 września 2020 r.

Cel procedury:

Zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania uczniów w szkole w czasie korzystania z biblioteki szkolnej.

Zakres procedury:

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów w bibliotece szkolnej i sposobów korzystania z zasobów biblioteki.

Informacje wstępne:

1. Od 7 września czerwca 2020 r. zostaje wznowiona działalność biblioteki szkolnej w Zespole Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN w związku z pandemią koronawirusa .
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać tylko uczniowie biorący udział w konsultacjach przedmiotowych.
3. Książki będą udostępniane tylko osobom zdrowym, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Korzystanie uczniów z biblioteki jest dobrowolne.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

I Organizacja pracy biblioteki na terenie szkoły

1. Uczniowie korzystający z biblioteki powinni udać się bezpośrednio do biblioteki lub oczekiwać na swoją kolej w wyznaczonym miejscu - na parterze, przed biblioteką z zachowaniem bezpiecznej odległości.
2. Ze względu na sytuację epidemiczną w bibliotece może przebywać 1 uczeń.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
4. W bibliotece nie powinno być dodatkowych przedmiotów czy sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować.
5. Po zakończeniu pracy biblioteki należy zdezynfekować stoły, klamki, urządzenia komputerowe, włączniki światła i inne powierzchnie lub elementy wyposażenia często używane.
6. Personel szkolny nie powinien kontaktować się z uczniami korzystającymi z biblioteki oraz nauczycielami pracującymi w bibliotece.

II Zasady obowiązujące uczniów korzystających z biblioteki szkolnej

1. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
2. Czytelnik jest zobowiązany do noszenia maseczki lub innego zabezpieczenia zakrywającego nos i usta.

3. Czytelnik jest zobowiązany do dezynfekowania dłoni bądź do używania rękawiczek, które również należy dezynfekować.
4. Czytelnik zatrzymuje się w wyznaczonym przez bibliotekarza miejscu, w bezpiecznej odległości od biurka bibliotekarza
5. Po dezynfekcji dłoni, zostawia w reklamówce (torbie) na stoliku w sali nr 8 książki do zwrotu i umieszcza kartkę z danymi i datą zwrotu.
6. Zwrócone książki pozostaną w kwarantannie przez 2 dni.
7. Czytelnik pozostaje w wyznaczonym miejscu do chwili wypożyczenia wskazanych książek.
8. Nie ma możliwości samodzielnego dostępu do półek z książkami.
9. Czytelnik podaje bibliotekarzowi tytuł wybranej książki.
10. Książki w bibliotece będą podawane przez bibliotekarza.

Czytelnicy proszeni są o ograniczenie czasu pobytu w bibliotece do minimum i przebywanie w lokalu tylko przez czas niezbędny do zwrotu i wypożyczenia zbiorów.

III Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki

1. Uczniowie dokonujący zwrotu książek lub innych materiałów muszą przygotować je w określony sposób:

- należy zapakować w reklamówkę lub papierową torbę,
- włożyć kartkę z imieniem i nazwiskiem, klasą i datą zwrotu książki.

2. Przyjęte książki zostaną odłożone w wydzielone miejsce. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny trwającej 2 dni. Po tym okresie można je włączyć do użytkowania.

3. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.

IV Zasady organizacji pracy nauczyciela biblioteki

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

2. Nauczyciel biblioteki, który nie pełni w danym dniu dyżuru w placówce, wykonuje pracę zdalną, zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły oraz tygodniowym planem pracy.

3. Nauczyciele biblioteki powinni przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach.

4. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni, wynoszący 1,5 – 2 m.

5. Przed wejściem do biblioteki powieszona zostanie informacja na temat zastosowanych środków bezpieczeństwa oraz zasad funkcjonowania biblioteki.

6. Nauczyciele zobligowani są do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w bibliotece i dlaczego zostały wprowadzone.

7. Nauczyciele biblioteki powinni dopilnować, aby wszyscy użytkownicy zachowali dystans społeczny i nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).

8. Podczas funkcjonowania biblioteki w warunkach pandemii ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.

9. Należy ograniczyć bezpośredni kontakt z egzemplarzem do jego identyfikacji.

10. Należy przyjąć, że okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach wynosi 3-4 dni:

- na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
- na tekturze i papierze wirus jest aktywny do 24 godzin.