



Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „GRODZISKA AKADEMIA ZAWODOWCÓW” RPWP.08.03.01-30-0036/19

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Grodziska akademia zawodowców” jest realizowany przez Zespół Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego z siedzibą w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Żwirki i Wigury 2, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego w Poznaniu, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Niniejszy Regulamin określa:
 - a) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - b) procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
 - c) zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
 - d) prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
4. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:
 - a) **Projektodawca** – Zespół Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim
 - b) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - c) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie,
 - d) **Projekt** – projekt „Grodziska akademia zawodowców” RPWP.08.03.01-30-0036/19,
 - e) **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem,
 - f) **Biuro Projektu** – ul. Żwirki i Wigury 2, 62-065 Grodzisk Wielkopolski,
 - g) **Strona internetowa Projektu** – www.zst-grodzisk.pl,
 - h) **Regulamin** - Regulamin Projektu „Grodziska akademia zawodowców”.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt jest realizowany od 04.05.2020 do 31.03.2022 roku.
2. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych 40 uczniów i 1 nauczyciela oraz kwalifikacji zawodowych 20 uczniów Technikum Nr 1 oraz Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku



Wlkp., a także wyposażenie 1 pracowni zawodowej szkoły w okresie 04.05.2020-31.03.2022r.

3. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie. Projektodawca pokrywa koszty wynagrodzenia trenerów, materiałów dydaktycznych, sprzętów wykorzystywanych na zajęciach.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Zadania realizowane w ramach Projektu to:
 - a) **Doposażenie pracowni dla zawodu technik grafiki i poligrafii cyfrowej** (04.05.2020-31.08.2020)
 - b) **Doradztwo zawodowo - edukacyjne – edycja 1** – 20 godzinne warsztaty z doradztwa zawodowego dla 24 uczniów/uczennic (14 kobiet i 10 mężczyzn) (01.06.2020-31.08.2020)
 - c) **Staże zawodowe dla uczniów – edycja 1** – płatne staże zawodowe dla 24 uczniów/uczennic (14 kobiet i 10 mężczyzn) 04.05.2020-31.08.2020
 - d) **Doskonalenie nauczycieli kształcenia zawodowego – kurs grafiki komputerowej** – 16 godzinne szkolenie dla 1 nauczyciela przedmiotów graficznych (01.09.2020-30.10.2020)
 - e) **Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów – Kurs wizażu** – 32 godzinny kurs dla 10 uczennic kształcących się w zawodzie fryzjer (01.10.2020-31.12.2020)
 - f) **Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów – Kurs grafiki komputerowej** – 20 godzinny kurs dla 10 uczniów/uczennic (8 kobiet i 2 mężczyzn) kształcących się w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej (04.01.2021 – 31.03.2021)
 - g) **Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów – Kurs dekorowania tortów/wyrobów cukierniczych** – 32 godzinny kurs dla 10 uczniów /uczennic (8 kobiet i 2 mężczyzn) kształcących się w zawodzie kucharz/cukiernik (04.01.2021 – 31.03.2021)
 - h) **Dodatkowe uprawnienia dla uczniów – Kurs operatora wózków widłowych – edycja 1** – 30 godzinny kurs dla 10 uczniów/uczennic (5 kobiet i 5 mężczyzn) kształcących się w zawodzie technik logistyki (01.03.2021-30.06.2021)
 - i) **Doradztwo zawodowo - edukacyjne – edycja 2** – 20 godzinne warsztaty z doradztwa zawodowego dla 24 uczniów/uczennic (14 kobiet i 10 mężczyzn) (01.03.2021-31.05.2021)
 - j) **Staże zawodowe dla uczniów – edycja 2** – płatne staże zawodowe dla 24 uczniów/uczennic (14 kobiet i 10 mężczyzn) 03.05.2021-31.08.2021
 - k) **Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów – Kurs stylizacji paznokci** – 32 godzinny kurs dla 10 uczennic kształcących się w zawodzie fryzjer (01.09.2021 – 30.11.2021).
 - l) **Dodatkowe uprawnienia dla uczniów – Kurs operatora wózków widłowych – edycja 2** – 30 godzinny kurs dla 10 uczniów/uczennic (5 kobiet i 5 mężczyzn) kształcących się w zawodzie technik logistyki (03.01.2022-31.03.2022)



§ 5

Procedury rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 108 uczniów (74 kobiet i 34 mężczyzn) oraz 1 nauczyciel (1 kobieta) Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Wypełnienie i dostarczenie przez Kandydata Formularza zgłoszeniowego
 - b) Weryfikacja kryteriów formalnych
 - c) Podjęcie decyzji przez Koordynatora projektu o zakwalifikowaniu Kandydata zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - d) Poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
 - e) Podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie.
3. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu,
 - b) dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście do Biura Projektu w terminie określonym w § 5 ust. 4.
4. Terminy przyjmowania zgłoszeń:
 - a) **18-22.05.2020:** Doradztwo zawodowo - edukacyjne – edycja 1 połączone ze stażami zawodowymi dla uczniów – edycja 1
 - b) **07-18.09.2020:** Kurs grafiki komputerowej, Kurs wizażu, Kurs dekorowania tortów/wyrobów cukierniczych, Kurs operatora wózków widłowych – edycja 1, Doradztwo zawodowo - edukacyjne – edycja 2 połączone ze stażami zawodowymi dla uczniów – edycja 2
 - c) **06-18.09.2021:** Kurs stylizacji paznokci, Kurs operatora wózków widłowych – edycja 2
5. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie:
 - a) warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego Formularza zgłoszeniowego,
 - b) o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie:
 - I. posiadanie statusu Ucznia lub Nauczyciela Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim,
 - II. kształcenie się/nauczanie w kierunku przypisanym do danego zadania.
 - c) W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów od planowej liczby Uczestników Projektu decyzja zostanie podjęta w oparciu o następujące kryteria punktowe:
 - I. motywacja do wzięcia udziału w projekcie - dotyczy również nauczycieli (0-5 pkt);
 - II. opinia wychowawcy potwierdzająca zasadność udziału w projekcie (0-5 pkt);
 - III. średnia ocen z przedmiotów zawodowych na świadectwie poprzedzającym rok szkolny, w którym realizowane jest dane zadanie (0-5 pkt);
 - III. zamieszkanie na terenach wiejskich (2 pkt);



- IV. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (2 pkt).
- d) W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności Kandydatów na liście decydować będzie Koordynator.
- e) o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia przewidzianej dla danego Uczestnika Projektu.
- Po ostatecznym zakwalifikowaniu Uczestnik (w przypadku osób niepełnoletnich przedstawiciel ustawowy Uczestnika) podpisuje dokumenty związane z realizacją projektu, m.in. umowa, oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych i inne niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu.
 - Spośród Kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie zostanie utworzona lista osób rezerwowych.
 - Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.
 - Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.
 - W przypadku problemów związanych z rekrutacją uczestników w terminie wskazanych w pkt.4 możliwe jest przeprowadzenie dodatkowego postępowania rekrutacyjnego, na zasadach zbliżonych do pierwszej rekrutacji.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

- Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie oraz do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych.
- Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem), przystąpienia do egzaminów wewnętrznych/zewnętrznych, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
- Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem. W przypadku staży konieczna jest 100% frekwencja.
- Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 3.
- W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
- Decyzja Koordynatora Projektu o wyrażeniu zgody na kontynuację uczestnictwa w Projekcie jest rozpatrywana indywidualnie.



7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres od otrzymania pierwszej formy wsparcia do momentu skreślenia z listy uczestników kosztami dotychczas poniesionymi na daną osobę. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych w jego wdrażanie.
10. Uczestnik ma prawo do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych organizatorowi szkolenia/kursu, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu, przystąpienia do egzaminów wewnętrznych/zewnętrznych, uczestnictwa w ewaluacji projektu oraz potwierdzania odbioru materiałów dydaktycznych, poczęstunków oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane osobowe i teleadresowe oraz niezwłocznie informować o ich zmianie.
3. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami dotychczas poniesionymi na daną osobę, za okres od otrzymania pierwszej formy wsparcia do momentu skreślenia z listy uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z tym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.



4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.05.2020 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.