

Zarządzenie Nr 7/2020
Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych
im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim
z dnia 21 maja 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia do stosowania Procedur organizacji i bezpiecznego
funkcjonowania Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego
w Grodzisku Wielkopolskim w okresie obowiązywania stanu epidemii wywołanej
COVID -19.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia i wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam do stosowania Procedurę organizacji i bezpiecznego funkcjonowania Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim w okresie obowiązywania stanu epidemii wywołanej COVID -19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

2. Procedura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wicedyrektora ds. wychowawczych do rozpowszechnienia procedury wśród nauczycieli. Nauczycieli zobowiązuję do rozpowszechnienia procedury wśród uczniów. Pracownika kadr zobowiązuję do rozpowszechnienia procedury wśród pozostałych pracowników.

§ 3. Procedura zostaje opublikowana na stronie internetowej szkoły.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr inż. Aneta Matysiak

**Procedura organizacji i bezpiecznego funkcjonowania
Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego
w Grodzisku Wielkopolskim
w okresie obowiązywania stanu epidemii wywołanej COVID -19.**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne przygotowane przez Ministra Zdrowia, Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wytyczne Ministra Edukacji.
2. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa i zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników szkoły, w trakcie przebywania na terenie szkoły oraz wskazanie zasad postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia.

§ 2 Kontakt z osobami trzecimi. Wejście na teren szkoły

1. Należy zminimalizować kontakty pomiędzy osobami przebywającymi w Szkole do minimum. W tym celu należy zachować minimum 2 m dystans społeczny między osobami.
2. Petenci, kontrahenci, osoby postronne obsługiwane są w budynku głównym szkoły, w dyżurce przez wyznaczonego pracownika zaopatrzonego w maseczkę jednorazową / przyłbice i rękawiczki.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane.
4. Na teren Szkoły mogą wejść tylko osoby, które uzyskały zgodę Dyrektora Szkoły lub są umówione z pracownikiem Szkoły.
5. Każdy pracownik szkoły/uczeń/osoby trzecie zaraz po wejściu na teren Szkoły zobowiązane są do zdezynfekowania rąk, zgodnie z zamieszczonymi instrukcjami przy dozownikach.

6. Osoby trzecie wchodzące na teren szkoły, zobowiązane są do zakrycia ust i nosa. Uczniowie i nauczyciele zakrywają usta i nos do chwili zajęcia miejsca w wyznaczonej Sali.
7. Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez Dyrektora Szkoły pracownik szkoły może osobom wchodzącym na teren szkoły mierzyć temperaturę ciała. Temperaturę ciała mierzy się termometrem bezdotykowym z zachowaniem środków ostrożności (maseczka/przyłbica i jednorazowe rękawiczki).
8. Temperaturę ciała mierzy się po uzyskaniu zgody/akceptacji osoby, której ma być mierzona temperatura.

§ 3 Sposób organizowania konsultacji/zajęć

1. Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę wnioski i prośby uczniów/nauczycieli zatwierdza harmonogram zajęć/konsultacji w szkole.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia/konsultacje z uczniami na terenie szkoły zobowiązany jest przebywać w wyznaczonej sali, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem przez Dyrektora Szkoły.
3. W sali może przebywać max. 12 uczniów, obowiązuje wymóg minimum 4 m² przestrzeni na osobę.
4. Ze względu na różną wielkość sal, Dyrektor Szkoły ostatecznie zatwierdza liczbę uczniów, mogących przebywać w danej sali.
5. Uczeń na zajęcia/konsultacje przychodzi zdrowy, bez żadnych objawów chorobowych.
6. W zajęciach/konsultacjach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu COVID-19 lub podejrzaną o zakażenie lub wróciły z zagranicy.
7. Uczeń na zajęcia/ konsultacje przychodzi z własnymi podręcznikami, artykułami piśmienniczymi. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Między uczestnikami zajęć/konsultacji należy zachować dystans społeczny wynoszący co najmniej 2 m.
9. Jeżeli ze względu na rodzaj prowadzonych zajęć nie można zachować minimalnego 2 m dystansu społecznego, należy zachować wszelkie środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczka).
10. W sali podczas zajęć/ konsultacji należy ustawić tak ławki, aby zachowany był minimalny 1,5 m odstęp między uczniami siedzącymi w nich.
11. Wychowawcy muszą mieć zebrane pisemne zgody na udział uczniów w konsultacjach/zajęciach. Zgody mogą być w formie papierowej lub elektronicznej.

12. Nauczyciel prowadzący zajęcia/konsultacje musi posiadać listę, na której będą informacje:

- dzień prowadzenia zajęć/konsultacji
- godziny, w których prowadzeni zajęcia/konsultacje z poszczególnymi uczniami
- imię i nazwisko ucznia/uczniów
- sala

Lista ta może być potrzebna w przypadku wyłączenia podejrzenia/zachorowania ucznia/pracownika i ustalenia potencjalnego kręgu osób, z którym dana osoba miała kontakt.

13. Nauczyciel prowadzący zajęcia/konsultacje zobowiązany jest minimum raz na godzinę wietrzyć pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia/konsultacje.

14. Zobowiązuje się wszystkich uczniów/pracowników do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego w całej przestrzeni szkolnej (na korytarzach, w toaletach, pokoju nauczycielskim itp.)

15. Nauczyciel organizuje przerwy w zajęciach/konsultacjach w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. W celu utrudnienia stykania się ze sobą poszczególnych grup uczniów, przerwy należy robić o różnych godzinach.

16. Uczestnicy zajęć/konsultacji muszą pamiętać o systematycznym myciu rąk wodą z mydłem oraz zakrywaniu twarzy podczas kaszlu i kichania, zgodnie z rozwieszonymi instrukcjami.

17. Do zajęć praktycznych organizowanych w szkole stosuje się odpowiednio wytyczne Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów: potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz zawodowego, w szczególności, gdy realizacja zadania podczas zajęć praktycznych wymaga bezpośredniego kontaktu ucznia z inną osobą.

§ 4 Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemników z płynem dezynfekującym i uzupełniania go w razie potrzeby.

2. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach. Dezynfekcję należy przeprowadzać w pomieszczeniach aktualnie użytkowanych, lub w których odbywały się zajęcia/konsultacje.

3. Nauczyciele samodzielnie dezynfekują sprzęt specjalistyczny/ maszyny po pobraniu środków od personelu sprzątającego.
4. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia/konsultacje z uczniami przedmioty/sprzęt zbędny lub który ze względu na materiał, z którego jest wykonany nie może zostać w sposób skuteczny zdezynfekowany, umyty.
5. W szkole nie ma bezwzględnego obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i pracowników. Korzystanie z takiej formy zabezpieczenia jest jednak wskazane w sytuacji nieprzestrzegania dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 m.
6. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemników z mydłem w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i uzupełniania go w razie potrzeby.
7. Personel sprzątający dba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk. Gdyby takich plakatów zabrakło, należy zgłosić ten fakt do kadr.

§ 5 Pomieszczenie na odizolowanie osoby potencjalnie chorej lub chorej - izolatka

1. W każdym budynku szkoły wyznacza się pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19.
2. W miejscu wyznaczonym na izolatkę na drzwiach umieszcza się napis „IZOLATKA”.
3. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki) oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
4. W przypadku konieczności wejścia do pomieszczenia, gdzie przebywa osoba odizolowana, należy pobrać z sekretariatu/kadr odpowiedni pakiet ochronny do ubioru (kombinezon jednorazowy, maseczkę, rękawiczki, przyłbice, ochraniacze na buty.)
5. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie jest zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 6 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika w szkole.

1. Do Szkoły mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Pracownik szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, powinien on niezwłocznie udać się do izolatki i poinformować o tym Dyrektora Szkoły.
4. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić Państwową Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Grodzisku Wlkp. i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Jeżeli pracownik przyjechał własnym samochodem do pracy i jego stan zdrowia na to pozwala, może wrócić sam do domu po wyrażeniu zgody przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
6. W przypadku pogarszającego się stanu zdrowia pracownika, należy zawiadomić służby medyczne oraz poinformować je o podejrzeniu zachorowania COVID-19 u pracownika. Dalej należy stosować się do zaleceń ratowników medycznych i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie (w szczególności :klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, co osoba podejrzana o zakażenie i zastosować się do wytycznych Inspektora Sanitarnego .
9. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Grodzisku Wlkp. w celu konsultacji lub uzyskania porady w przedmiocie dalszego postępowania.

§ 7 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia w szkole

1. W przypadku ucznia przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować ucznia od pozostałych osób.
2. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. Należy powiadomić Państwową Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Grodzisku Wlkp. i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. W przypadkach pogarszającego się stanu zdrowia ucznia, Dyrektor Szkoły /pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u ucznia choroby COVID-19. Dalej należy stosować się do zaleceń ratowników medycznych i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
5. W trakcie odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekować powierzchnie (w szczególności :klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i stosować się do wytycznych Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sytuacji wystąpienia przypadku zachorowania na COVID-19 w szkole Dyrektor Szkoły zawiadamia organ prowadzący szkołę .
2. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane przez e-dziennik lub na adresy poczty e-mailowej.
3. Na tablicy informacyjnej umieszcza się aktualne numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, organu prowadzącego.
4. Na tablicach informacyjnych umieszcza się bieżące informacje dot. COVID-19 oraz sposoby ochrony przed nim.
5. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz uczniów .

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Anna Matysiak